

CURSO DE REDACCIÓN Y REVISIÓN DE TEXTOS MÉDICOS

El curso de Redacción y revisión de textos médicos te enseñará todos los aspectos prácticos que debes conocer cuando te enfrentas a la tarea de **escribir o corregir un caso clínico**, un **artículo** original, una **ponencia**, un artículo de revisión, un libro, etc.

El curso te guiará por el aparentemente complicado **mundo de la edición médica**, desde la elección de la revista más adecuada para publicar, hasta la revisión de las galeras de imprenta, pasando por el análisis de los diferentes tipos de textos médicos, las fuentes de información o los gestores bibliográficos.

Aprenderás de manera sencilla y práctica cómo escribir correctamente las unidades de medida, los principios activos o las siglas, por ejemplo. Especial importancia tiene en este curso **la bibliografía y el “célebre” estilo Vancouver**, en el que ahondamos con muchos ejemplos y ejercicios.

Modalidad:

Online

Precio:

290,00 €



Ángeles del Castillo

Profesora de redacción y corrección

Cursos relacionados

Curso de Redacción profesional

Curso de Copywriting

Taller de comasutra: mejora tu puntuación

Curso de Periodismo de moda. Técnicas de redacción

Curso de Guion cinematográfico

Orientación laboral gratuita • Bolsa de empleo para alumnos • Formación 100% práctica y profesional
Cursos acreditados por la Universidad Europea • Cursos bonificables a través de FUNDAE

Tutor personal • Promociones, descuentos y posibilidades de financiación



1. Por qué y dónde publicar

1. Motivos para publicar.
2. Dónde publicar.
3. Qué valoran los editores en los textos médicos.
4. Proceso de revisión, aceptación y publicación.

2. Tipos de textos médicos

1. Textos para congresos científicos.
2. Comunicación oral y póster.
3. Artículo científico.
4. Caso clínico.
5. Editorial.
6. Revisión.
7. Carta al editor o al director.
8. Monografías, libros, etc.

3. Dónde buscar la información

1. Recursos y fuentes útiles.
2. Normas de publicación de artículos en revistas biomédicas.

4. Consideraciones formales: el archivo y la presentación de los datos

1. Recomendaciones para crear tu archivo Word.
2. Iconografía: fotografías, tablas, figuras, gráficos, ilustraciones, etc.

5. Normas de estilo: el lenguaje

1. Lenguaje y léxico.
2. Fármacos y principios activos.
3. Siglas y abreviaturas.
4. Números y unidades.
5. Iconografía: tablas, figuras, ilustraciones, etc.

6. Sobre la bibliografía

1. Bibliografía.
2. Estilo Vancouver.
3. Gestores bibliográficos.

7. Revisión final y publicación